



SCHNEIDER-BLÜMCHEN

Seminare . Coaching . Beratung

PROGRAMM 2025

sympathisch
begeisternd
kompetent

Für Führungskräfte und Mitarbeitende
Seminare | Coaching | Moderation

KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT

Englisch im Behördenalltag

Sicher und kompetent verständigen



In einer globalisierten Welt ist Englisch im Behördenalltag unverzichtbar. Dieses Seminar vermittelt praxisnahes Fachvokabular und Kommunikationsstrategien für den öffentlichen Dienst. Sie verbessern Ihren mündlichen Ausdruck und lernen, Sprachbarrieren zu überwinden, um eine reibungslose Interaktion mit englischsprachigen BürgerInnen sicherzustellen.

Praktische Psychologie im Arbeitsalltag

Sich selbst und andere besser wahrnehmen und verstehen

Steigern Sie Ihre soziale Kompetenz mit psychologischem Wissen, um sich selbst und andere besser zu verstehen und konstruktiv zu handeln. In diesem Seminar lernen Sie einfache, aber effektive Techniken, um knifflige Situationen zu meistern, zwischenmenschliche Beziehungen zu verbessern und Kommunikation zu fördern.

Souveräner Umgang mit schwierigen Kunden

Service leisten | Konflikte meistern | Stress vermeiden

Erfahren Sie In diesem Seminar, wie Sie schwierige GesprächspartnerInnen sicher und kompetent handhaben. Sie erwerben grundlegende Kenntnisse der Gesprächsführung, um emotionale Gespräche schnell auf eine sachliche Ebene zu bringen und gezielt auf Ihr Gegenüber einzugehen, ohne sich Vereinnahmungen zu lassen.

Anti-Ärger Training

Mit Ärger, Wut und Stress souverän umgehen

In diesem Seminar lernen Sie, konstruktiv mit Ärger umzugehen. Sie erweitern Ihre Fähigkeiten und erlernen praxiserprobte Anti-Ärger-Strategien. Diese ermöglichen Ihnen, persönliche Warnsignale frühzeitig zu erkennen, zu entschärfen und so Stress zu reduzieren und damit Ihr Wohlbefinden zu verbessern.

ZEIT- und SELBSTMANAGEMENT

Resilienz in der digitalen Welt

Digitale Widerstandsfähigkeit kultivieren

NEU

Praktizieren Sie schon Digital Detox und gehen bewusster mit dieser Technologie um? Erfahren Sie, wie Sie die Chancen der Digitalisierung gezielt und gelassen nutzen, Herausforderungen im digitalen Arbeitsalltag meistern und so anpassungsfähig und erfolgreich in einer zunehmend technologisierten Welt bleiben.

Selbstorganisation leicht gemacht

Meine Zeit | Meine Arbeit | Meine Freiheit

NEU

Gute Selbstorganisation erfordert effektives Zeitmanagement, Eigenverantwortung und eine positive Einstellung. Um auch unliebsame Aufgaben motiviert zu erledigen, erhalten Sie Tipps, wie Sie effizient mit Ihrer Zeit umgehen, Ziele erreichen und gelassen in den Feierabend starten.

Changemanagement für Mitarbeitende

Ein Einblick in Methoden und Vorgehensweisen

Verwaltungen sind ständigen Prozessen unterworfen, insbesondere durch die Digitalisierung. Veränderungen fallen jedoch oft schwer. Dieses Seminar bietet Impulse und wertvolle Tipps, wie Sie diese bewältigen, aktiv den Changeprozess mitgestalten und Emotionen sowie Widerstände in konstruktive Bahnen lenken können.

Gesunde Selbstführung

Wege aus dem Stress

Ein verantwortungsvoller Umgang mit den eigenen Ressourcen bildet die Basis für einen leistungsfähigen Alltag und bietet Ihnen Schutz gegen Überlastung. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Stressfaktoren dauerhaft reduzieren können, um damit resilienter im Alltag zu sein. Behalten Sie den Überblick und stehen Sie im Einklang mit Ihren Ressourcen!

MODULARE FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

Förderung der Führungskompetenz

Fortbilden | Anwenden | Umsetzen

Im Rahmen der Führungskräfteentwicklung sollen Führungskräfte darin unterstützt und gefördert werden, ihre Kompetenzen zu stärken und Schwächen zu mindern. Umso besser diese geschult sind und das Gelernte zur Anwendung kommt, desto mehr profitieren Sie als Verwaltung von einer effizienten und motivierten Arbeitsweise der Führungskraft und der Mitarbeitenden.

6 Module à 2 Tage

- ▶ Gesamtzeitrahmen: ca. 1 Jahr
- ▶ Mindestens: 6 Personen, maximal 10 Personen
- ▶ mit Abschlusszertifikat

Die Themen unserer Module:

- Wertschätzende Kommunikation und erfolgreiche Mitarbeitende Gespräche führen
- Life Leadership - Mehr Zeit | Mehr Fokus | Mehr Freiheit
- Changemanagement – Chancen und Risiken
- Die Führungskraft als Coach - Beraten | Fördern | Motivieren
- Teams erfolgreich führen - Der Weg zum Dream-Team
- Schwierige Führungssituationen - Konfliktmanagement

Diese Module und Inhalte dienen der Orientierung einer möglichen Führungskräfteentwicklung. Die Anzahl der Module kann beliebig gewählt und die Inhalte auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst werden. Für weitere Informationen kontaktieren Sie uns bitte. Gerne stehen wir Ihnen beratend zur Seite.

COACHING für Sie und Ihr Team

Gerne begleiten wir Sie mit einem individuellen Coaching!

Arbeitsplatzcoaching

Die Beratung findet direkt am Arbeitsplatz des/der Teilnehmenden statt. Gemeinsam erarbeiten wir Lösungen und Strukturen für ein effektives Arbeiten und für bessere Ergebnisse.

Persönlichkeitscoaching

Für Ihre persönliche Weiterentwicklung im Beruf oder im Privatleben. Für einen Karrieresprung oder für ein besseres Standing in Ihrer Abteilung.

Teamcoaching

Eine Teamentwicklung hebt die Stärken eines jeden Mitarbeitenden hervor, um alle Teilnehmenden in ein Team optimal zu integrieren. So entsteht ein funktionales und motiviertes Team.

Unsere Formen der MODERATION

Alle unsere Moderationen werden maßgeschneidert für Sie konzipiert!

Strategiemoderation

Gemeinsam analysieren wir Ihre Herausforderungen, definieren Ziele und entwickeln Maßnahmen. Das Resultat: klare Ergebnisse, ein starkes Commitment und ein gemeinsamer Umsetzungswille.

Erarbeitungsmoderation

Wir helfen Ihrem Team, Lösungen und Handlungsschritte zu entwickeln. Die Perspektiven aller Mitarbeitenden fließen ein, Entscheidungen werden nachvollziehbar getroffen, und tragfähige Ergebnisse entstehen, die somit von allen unterstützt werden.

Konfliktmoderation

Bei Konflikten im Team schaffen wir durch neutrale Moderation Raum für offene Kommunikation, klären Missverständnisse und erarbeiten gemeinsame Lösungen. So stärken wir die Zusammenarbeit und bringen Ihr Team auf Kurs.



Viele Seminare auch live-online buchbar

Beste Verbindungen: So erreichen Sie uns

Sonja Schneider-Blümchen
Diplom-Betriebswirtin

Telefon 061 28 - 85 89 19

Mobil 0171 - 3 22 66 55

Fleckenbornstraße 28
65232 Taunusstein

E-Mail | Internet

seminare@schneider-bluemchen-seminare.de

www.schneider-bluemchen-seminare.de



Das Kompetenz Team von Schneider-Blümchen SEMINARE
arbeitet mit spezialisierten TrainernInnen zusammen,
die fundierte Praxiserfahrungen mitbringen.

