



SCHNEIDER-BLÜMCHEN

Seminare . Coaching . Beratung

PROGRAMM 2027



sympathisch
begeisternd
kompetent

Für Führungskräfte und Mitarbeitende
Seminare | Coaching | Moderation

KOMMUNIKATIONS MANAGEMENT

Englisch im Behördenalltag

Sicher und kompetent verständigen

Das Seminar vermittelt praxisnahes Fachvokabular und Kommunikationsstrategien für den öffentlichen Dienst für mehr Sicherheit im Austausch mit englischsprachigen Bürgerinnen und Bürgern.

Souveräne Rhetorik und schlagfertig argumentieren

Wirkungsvoll reden und überzeugen

Wer seine Botschaft auf den Punkt bringt und gut argumentiert, überzeugt. In diesem Praxisseminar erwerben Sie grundlegende Elemente der Rhetorik und der Argumentation.

Starke Stimme. Starke Wirkung

Souverän sprechen und überzeugend auftreten



Stärken Sie Ihre stimmliche Präsenz, arbeiten Sie an Ihrer Atmung, Betonung und klarer Aussprache und gewinnen Sie mehr Sicherheit für Gespräche, Besprechungen und Präsentationen.

Souveräner Umgang mit schwierigen GesprächspartnerInnen

Service leisten | Konflikte meistern | Stress vermeiden

Sie befassen sich mit wirkungsvoller Gesprächsführung, Deeskalation und dem Umgang mit emotionalen Reaktionen. Ziel ist es, auch in schwierigen Situationen sachlich, freundlich und handlungsfähig zu bleiben.

Konfliktmanagement

Konflikte erkennen, verstehen und lösen

In diesem Seminar erhalten Sie wertvolles Wissen über die Ursachen von Konflikten und dessen Lösungsansätze.

Zielgerichtetes Kommunizieren komplexer Inhalte

Komplexes verständlich auf den Punkt bringen



Sie lernen anspruchsvolle Inhalte klar zu strukturieren, verständlich aufzubereiten und adressatengerecht zu vermitteln, sei es im Beratungsgespräch, in Besprechungen oder bei Fachvorträgen.

ZEIT- und SELBSTMANAGEMENT

Changemanagement – die Macht der Veränderung

NEU

Wie Sie den Wandel aktiv mittragen und souverän begegnen

Sie erhalten wertvolle Tipps, wie Sie aktiv und erfolgreich den Changeprozess mitgestalten können und dazu eine positive Haltung einnehmen.

Praktische Psychologie im Arbeitsalltag

NEU

Sich selbst und andere besser wahrnehmen und verstehen

Steigern Sie Ihre soziale Kompetenz durch wertvolles psychologisches Wissen, um sich und andere Menschen besser wahrzunehmen, zu verstehen und zielführend zu handeln.

Mentale Stärke stärken

Resilient agieren und optimistisch handeln

Die Teilnehmenden stärken ihre mentale Widerstandskraft, schärfen den Blick für ihre Ziele und entwickeln mehr Selbstwirksamkeit für einen optimistischen und fokussierten Arbeitsalltag.

Anti-Ärger Training

Mit Ärger, Wut und Stress souverän umgehen

Erweitern Sie Ihre Fähigkeiten, Warnsignale frühzeitig zu erkennen, um mit provozierenden Situationen besser umgehen zu können.

Kompakteinstieg KI – Künstliche Intelligenz für Mitarbeitende

NEU

Effizienzsteigerung im Verwaltungsalltag

Die Teilnehmenden erhalten einen praxisnahen Einstieg in KI-Tools wie ChatGPT und Copilot und erfahren, wie sie Recherche, Textarbeit, Protokolle und Sitzungsvorbereitung effizienter gestalten können.

Effektives Zeitmanagement, auch im Home Office

Höchste Zeit für mehr Zeit

Die Teilnehmenden reflektieren ihren Umgang mit Zeit, erkennen Stärken und Schwächen der eigenen Arbeitsorganisation und erhalten praxistaugliche Methoden für mehr Struktur und Effizienz am Arbeitsplatz und im Home Office.

MODULARE FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

Förderung der Führungskompetenz

Fortbilden | Anwenden | Umsetzen

Im Rahmen der Führungskräfteentwicklung sollen Führungskräfte darin unterstützt und gefördert werden, ihre Kompetenzen zu stärken und Schwächen zu mindern.

Umso besser diese geschult sind und das Gelernte zur Anwendung kommt, desto mehr profitieren Sie als Verwaltung von einer effizienten und motivierten Arbeitsweise der Führungskraft und der Mitarbeitenden.

6 Module à 2 Tage

- ▶ Gesamtzeitrahmen: ca. 1 Jahr
- ▶ Mindestens: 6 Personen, maximal 10 Personen
- ▶ mit Abschlusszertifikat

Die Themen unserer Module:

- Wertschätzende Kommunikation und erfolgreiche Mitarbeitende Gespräche führen
- Life Leadership - Mehr Zeit | Mehr Fokus | Mehr Freiheit
- Changemanagement – Chancen und Risiken
- Die Führungskraft als Coach - Beraten | Fördern | Motivieren
- Teams erfolgreich führen - Der Weg zum Dream-Team
- Schwierige Führungssituationen - Konfliktmanagement

Diese Module und Inhalte dienen der Orientierung einer möglichen Führungskräfteentwicklung. Die Anzahl der Module kann beliebig gewählt und die Inhalte auf Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst werden. Für weitere Informationen kontaktieren Sie uns bitte. Gerne stehen wir Ihnen beratend zur Seite.

COACHING für Sie und Ihr Team

Gerne begleiten wir Sie mit einem individuellen Coaching!

Arbeitsplatzcoaching

Die Beratung findet direkt am Arbeitsplatz des/der Teilnehmenden statt. Gemeinsam erarbeiten wir Lösungen und Strukturen für ein effektives Arbeiten und für bessere Ergebnisse.

Persönlichkeitscoaching

Für Ihre persönliche Weiterentwicklung im Beruf oder im Privatleben.
Für einen Karrieresprung oder für ein besseres Standing in Ihrer Abteilung.

Teamcoaching

Eine Teamentwicklung hebt die Stärken eines jeden Mitarbeitenden hervor, um alle Teilnehmenden in ein Team optimal zu integrieren. So entsteht ein funktionales und motiviertes Team.

Unsere Formen der MODERATION

Alle unsere Moderationen werden maßgeschneidert für Sie konzipiert!

Strategiemoderation

Zusammen analysieren wir Ihre Herausforderungen, definieren Ziele und entwickeln Maßnahmen. Das Resultat: klare Ergebnisse, ein starkes Commitment und ein gemeinsamer Umsetzungswille.

Teammoderation

Wir helfen Ihrem Team, Lösungen und Handlungsschritte zu entwickeln. Die Perspektiven aller Mitarbeitenden fließen ein, Entscheidungen werden nachvollziehbar getroffen, und tragfähige Ergebnisse entstehen, die somit von allen unterstützt werden.

Konfliktmoderation

Bei Konflikten im Team schaffen wir durch neutrale Moderation Raum für offene Kommunikation, klären Missverständnisse und erarbeiten gemeinsame Lösungen. So stärken wir die Zusammenarbeit und bringen Ihr Team auf Kurs.



**Viele Seminare
auch live-online buchbar**

**Beste Verbindungen:
So erreichen Sie uns**

Sonja Schneider-Blümchen
Diplom-Betriebswirtin

Telefon 061 28 - 85 89 19

Mobil 0171 - 3 22 66 55

Fleckenbornstraße 28
65232 Taunusstein

E-Mail | Internet

seminare@schneider-bluemchen-seminare.de

www.schneider-bluemchen-seminare.de



Das Kompetenz Team von Schneider-Blümchen SEMINARE
arbeitet mit spezialisierten TrainernInnen zusammen,
die fundierte Praxiserfahrungen mitbringen.

