



## **Erfolgreiches Führen in digitalen Zeiten**

### **Digital Leadership und Kommunikation auf Distanz**

Die Digitalisierung verändert grundlegend die Art und Weise wie Menschen leben und arbeiten, insbesondere das Verhältnis von Vorgesetzten und MitarbeiterInnen. Wir brauchen in Zeiten der Digitalisierung einen anderen Führungsstil. Das bedeutet nicht, dass Führung neu erfunden wird, sie aber deutlich angepasst werden muss.

Sie erkennen in diesem Seminar wichtige Aktionsfelder und wirksame Instrumente der digitalen Führung, entwickeln ein Verständnis für die grundlegenden Führungskompetenzen eines Digital Leaders und erfahren, was Ihre MitarbeiterInnen von Ihnen als Führungskraft erwarten.

## **Führen in der Sandwichposition**

### **Erwartungen von der oberen und unteren Ebene souverän meistern**

Sie bekommen Druck von oben und unten. Sie sollen Vorgaben ausführen, Ergebnisse liefern und Ihre MitarbeiterInnen zugleich motivieren. In diesem Seminar entwickeln Sie Gelassenheit und Durchsetzungsfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen Hierarchieebenen. Sie gewinnen Klarheit über persönliche Standpunkte und Werte, um sich besser zu positionieren und die Erwartungen auf beiden Seiten souverän zu meistern.

## **Von der/dem MitarbeiterIn zur/zum erfolgreichen Vorgesetzten**

### **Von der/dem Kollegin/en zur Führungskraft**

Oft werden MitarbeiterInnen aufgrund ihrer Fachkompetenz in Führungspositionen versetzt. Dort brauchen Sie neben ihrer Fachkompetenz vor allem Führungs- und Sozialkompetenz, um der neuen Rolle gerecht zu werden. Außerdem müssen Sie den Rollenwechsel vom Mitarbeiter zur Führungskraft gut verarbeiten. In unserem Seminar lernen Sie, diese Herausforderung zu meistern, die neue Rolle auszufüllen und die nötigen Führungsinstrumente und -techniken gezielt einzusetzen.





## **Resilienz – wie ein Fels in der Brandung für Führungskräfte**

### **Mehr Widerstandsfähigkeit im Arbeitsalltag für Sie und Ihre MitarbeiterInnen**

Für Sie als Führungskraft gehören schwierige Situationen und anspruchsvolle Herausforderungen zum Arbeitsalltag. Wie bewältigen Sie und Ihre KollegenInnen den täglich steigenden beruflichen Druck? Kontinuierliche Leistung auf hohem Niveau hinterlässt Spuren in Psyche und Physis eines Menschen. Werden Sie Ihr eigener Meister Ihre innere Widerstandsfähigkeit zu verbessern und nutzen Sie Schwierigkeiten zur positiven Weiterentwicklung. Lernen Sie in einer optimistischen Haltung und im Selbstvertrauen zu bleiben.

## **Generationsübergreifende Führung**

### **Wenn Generation Alpha auf Babyboomer trifft**

Generationsübergreifendes Führen wird immer wichtiger. Mehrere Generationen unter einem Unternehmens-Dach gab es schon immer. Heute gibt es allerdings besondere Herausforderungen dabei zu meistern. Auf der einen Seite verlangen junge Beschäftigte eine neue Arbeitswelt, sie wollen selbstbestimmt und flexibel arbeiten. Auf der anderen Seite wollen die erfahrenen MitarbeiterInnen ihre Leistungen, Bedürfnisse und Werte ebenfalls im Unternehmen geschätzt wissen. Als Führungskraft stehen Sie vor der Herausforderung, die/den einzelne/n MitarbeiterIn mit ihren/seinen Bedürfnissen und Werten zu sehen und ihr Führungshandeln danach auszurichten und Teams generationengerecht zu führen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Methoden für Ihre erfolgreiche Kommunikation und Führung in altersgemischten Teams.

## **Changemanagement**

### **Veränderungsprozesse aktiv gestalten**

Unternehmen und Behörden sind heute großen internen und äußeren Veränderungen unterworfen. Gerade die Digitalisierung zeigt uns, dass Veränderung ein Dauerzustand ist. Sie erfahren in diesem Seminar, wie Sie und Ihre MitarbeiterInnen aktiv und erfolgreich den Change-Prozess begleiten und Emotionen und Widerstände in konstruktive Bahnen lenken.





## **Selbstmanagement für Führungskräfte**

### **Management von Zeit und Energie**

Führungskräfte spüren deutlich: Mit den steigenden Anforderungen wird die verfügbare Zeit immer knapper – aber Arbeitsstunden lassen sich nicht unbegrenzt vermehren. Sie benötigen geeignete Methoden und Werkzeuge, um Ihre Zeit und Energie optimal zu managen. So behalten Sie Effektivität und Effizienz Ihrer Arbeit im Auge und halten Ihr Leistungsniveau. Setzen Sie sich aktiv mit den Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Führungsrolle auseinander. Lernen Sie, Ihre wertvolle und knappe Zeit durch ein kontinuierliches und konsequentes Selbstmanagement optimal zu nutzen.

## **Feedbackorientiertes Führen und wertschätzend kommunizieren**

### **Durch gute und professionelle Gespräche MitarbeiterInnen motivieren**

Welche Führungskraft wünscht sich nicht motivierte MitarbeiterInnen am Arbeitsplatz?  
Ein Großteil liegt selbstverständlich an jedem selbst, doch wie kann man als Führungskraft unterschiedliche MitarbeiterInnen durch feedbackorientiertes Führen für sich gewinnen? Neben sozialen und kommunikativen Fähigkeiten, die Sie beherrschen sollten, sind auch andere Faktoren und Techniken wichtig, die Sie in diesem Seminar erlernen.  
Gute Gespräche zu führen ist eine wesentliche Kompetenz erfolgreicher Führungsarbeit.

## **Gesunde Führung**

### **Belastungen abbauen – Ressourcen aufbauen**

Sie erfahren, wie Sie Ihre eigenen Belastungssignale und die Ihrer MitarbeiterInnen erkennen.  
Wie Sie Ihre Kraft und Energie sinnvoll nutzen und an Ihre MitarbeiterInnen weitergeben. Sie lernen durch gute Gesprächsführung Ihre MitarbeiterInnen zu stärken und erfolgreich zum Ziel zu führen.



## Leistungsbeurteilungs- und Mitarbeitergespräche

### Erfolgreiche LOB Gespräche führen

Für eine wertschätzende und zielorientierte Mitarbeiterführung sind gut vorbereitete und strukturierte Gespräche zwischen Führungskraft und MitarbeiterInnen unerlässlich. Sie erfahren in diesem Seminar wichtige Grundlagen und Instrumente eines erfolgreichen Gespräches über leistungsorientierte Bezahlung kennen. Darüber hinaus erhalten Sie praktisch anwendbare Hinweise, Checklisten und konkrete Handlungsanweisungen bis hin zu beispielhaften Formulierungen. Sie trainieren die Anwendung in praxisnahen Übungen. So werden Sie Ihre Gespräche über leistungsorientierte Bezahlung sicherer angehen und souveräner meistern.

## Teamentwicklung

### Das Team stärken und erfolgreich im Team arbeiten

Nur ein starkes Team wird den Anforderungen des heutigen Berufsalltags standhalten. Wertschätzende Zusammenarbeit und offene Kommunikation sind wesentliche Bestandteile eines guten Teams. Sie lernen, dass die Kommunikation im Team nicht nur zufällig geschehen sollte, sondern der Pflege, Reflexion und Weiterentwicklung bedarf. Im Seminar entwickeln Sie den Zugang zu wertschätzender Aufmerksamkeit für sich und Ihr Teamumfeld. Sie erfahren in diesem Seminar, wie eine optimistische Atmosphäre und eine positive Führung das Engagement der MitarbeiterInnen fördert und für die Teambildung nützlich ist. Als Teamleitung ebenso wie als Teammitglied können Sie diese Faktoren positiv beeinflussen und zum Erfolg des Teams beitragen.

### Methodik:

Praxisorientiertes und interaktives Training, Kollektive Fallberatung, Input, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Feedback, Reflexion, Praktische Übungen.

### ReferentIn:

Sonja Schneider-Blümchen

Diplom Betriebswirtin, Expertin für Zeit-, Selbst- und Kommunikationsmanagement, zertifizierte (Online-) Trainerin, Coach, Buch- und Hörbuchautorin.

